

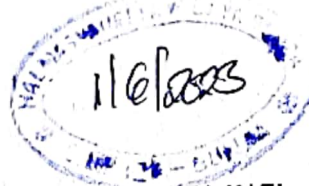


JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA
OFISI YA RAIS
TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA
HALMASHAURI YA WILAYA YA BUNDA



Unapojibu tafadhali taja:

KUMB. NA. HB/A:20/1.VOL.II/261



01/06/2023

TANGAZO LA MARUDIO YA NAFASI ZA KAZI

Mkurugenzi wa Halmashauri ya Wilaya ya Bunda anapenda kuwatangazia Watanzania wote wenye sifa kuomba nafasi za kazi zilizoorodheshwa hapo chini.

1. MSAIDIZI WA HESABU - NAFASI MBILI (2)

(a) SIFA ZA WAOMBAJI

- Awe amehitimu Elimu ya Kidato cha Nne (IV) au Sita
- Awe na Astashahada ya Uhasibu kutoka Chuo chochote kinachotambuliwa na Serikali au cheti cha ATEC I kinachotolewa na NBAA au sifa nyingine zinazolingana hizo zinazotambuliwa na NBAA.

NB: Ajira zitakuwa za mkataba wa mwaka mmoja (01) inayoweza kuhuishwa (renewable) kwa kipindi chote ambacho Waganga Wafawidhi wa Vituo watagharamia ajira hizo.

(b) KAZI NA MAJUKUMU:

- i) Kuandika na kutunza ``register`` zinazohusu shughuli za Uhasibu
- ii) Kutunza kumbukumbu za hesabu
- iii) Kupeleka barua/nyaraka za Uhasibu Benki
- iv) Kufanya kazi nyingine za fani yake atakazopangiwa na Mkuu wake wa kazi
- v) Kuandika hati za malipo na hati za mapokezi ya fedha.
- vi) Kufanya usuluhisho wa masurufu, karadha, hesabu za benki na amana
- vii) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na ujuzi wake na uzoefu kazini.

(c) NGAZI YA MSHAHARA - TGS. B1.

- Kwa kuzingatia ngazi ya Mishahara ya Serikali yaani TGS B₁ kwa mwezi.

2. MUUGUZI DARAJA LA II - NAFASI MOJA (1)

(a) SIFA ZA WAOMBAJI

- Awe na cheti cha Uuguzi cha miaka miwili kutoka katika chuo kinachotambuliwa na Serikali na kuandikishwa (Enrolled) na Baraza la Wauguzi na Wakunga Tanzania.

NB: Ajira itakuwa ya mkataba wa miezi sita (06) kwa kipindi chote ambapo mradi wa UVIKO 19 utagharamia ajira yake.

(b). KAZI NA MAJUKUMU:

- i) Kufanya kazi za kiuguzi za kuhudumia wateja katika jamii, hospitali na sehemu zote zinapotolewa huduma za afya.
- ii) Kusimamia na kuratibu kazi zote za wahudumu wa afya katika sehemu yake ya kazi.
- iii) Kukusanya takwimu na kutayarisha taarifa za utendaji wake wa kazi.
- iv) Kutoa huduma kwa wagonjwa majumbani.
- v) Kutoa ushauri nasaha.
- vi) Kutoa huduma za kinga na uzazi wa mpango.
- vii) Kutoa huduma za uzazi na afya ya mtoto.
- viii) Kuelimisha wagonjwa na jamii kuhusu matatizo yao ya kiafya.
- ix) Kufuatilia utunzaji wa vitendea kazi katika maeneo yake ya kazi.
- x) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na ujuzi wake na uzoefu kazini.

(c) NGAZI YA MSHAHARA

- Kwa kuzingatia ngazi ya Mishahara ya Serikali yaani TGHS A₁ kwa mwezi.

MASHARTI KWA UJUMLA

- Waombaji wote wawe ni Raia wa Tanzania na wenye umri wa kuanzia miaka 18 na usiozidi miaka 45.
- Waombaji wote waambatishe nakala ya cheti cha kuzaliwa na kitambulisho cha Uraia (NIDA) au namba ya NIDA kwa ambao hawajapata Kitambulisho.
- Waombaji wote waambatishe maelezo binafsi (Detail CV) yenye anuani na namba za simu zinazopatikana pamoja na majina ya wadhamini watatu (Referees) wa kuaminika.
- Maombi yote yaambatane na vyeti vya Elimu na Taaluma yaani nakala ya vyeti vya Kidato cha Nne au Sita pamoja na vyeti vya taaluma (Professional Certificate from respective Board, computer certificate) na picha mbili za rangi za hivi karibuni.
- Testmonial, provisional results, Statement of results, hati ya matokeo ya Kidato cha Nne (Form IV) na Kidato cha Sita (Form VI) havitakubalika kabisa.
- Waombaji waliosoma nje ya Tanzania wahakikishe vyeti vyao vimehakikiwa na kuidhinishwa na Mamlaka husika (NECTA na NACTE) na taarifa ya ulinganifu iambatishwe kwenye maombi.
- Waombaji wa nafasi za ajira waliostaafishwa katika Utumishi wa Umma hawaruhusiwi kuomba isipokuwa kama wana kibali kutoka kwa Katibu Mkuu, Ofisi ya Rais, Menejimenti ya Utumishi wa Umma na Utawala Bora.
- Barua ya maombi iandikwe kwa mkono na kwa lugha ya Kiswahili au Kiingereza tofauti na hapo maombi hayo hayatapokelewa.
- Kichwa cha barua ya maombi kitaje nafasi ya kada unayoomba kwa ufasaha.
- Barua ya maombi isainiwe na mwombaji mwenyewe tofauti na hivyo maombi hayo yatakataliwa
- Uwasilishaji wa taarifa na sifa za kughushi wahuika watachukuliwa hatua za kisheria.
- Waombaji watakaokidhi sifa na vigezo watajulishwa tarehe ya usaili kupitia mbao za matangazo za Halmashauri ya Wilaya ya Bunda, website ya Halmashauri ya Wilaya ya Bunda ambayo ni www.bundadc.go.tz, namba zao za simu na anuani walizotumia kwenye barua ya maombi ya kazi.

- Barua zitumwe kwa njia ya Posta au ziwasilishwe kwa mkono masijala ya wazi ya Halmashauri ya Wilaya ya Bunda kuanzia saa moja na nusu (1:30) asubuhi hadi saa tisa na nusu (09:30) alasiri.
- Mwisho wa kutuma maombi ya kazi ni tarehe 09/06/2023.
- Maombi yote ya kazi yatumwe kwa anuani ifuatayo:-

Mkurugenzi Mtendaji (W),
Halmashauri ya Wilaya ya Bunda,
S.L.P 126,
BUNDA - MARA

Tangazo hili limetolewa na:-



Gervas A. Amata
Kaimu Mkurugenzi Mtendaji (W)
BUNDA

MKURUGENZI MTENDAJI (W)
HALMASHAURI YAWILAYA YA BUNDA

Nakala:-

- “ Tovuti ya Halmashauri ya Wilaya ya Bunda www.bundadc.go.tz
- “ Mbao za Matangazo za Halmashauri ya Wilaya ya Bunda.

Ofisi ya Mkurugenzi Mtendaji (W), S.L.P 126, Bunda-Mara, Simu: Namba 028 2621055, Fax Namba: 0282621264, tovuti; www.bundadc.go.tz, Barua Pepe:ded@bundadc.go.tz